КАДАСТРОВЫЙ ПАСПОРТ

помещения

Лист N \_\_\_\_, всего листов \_\_\_\_\_

Дата <1> \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кадастровый номер <2> \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Инвентарный номер (ранее присвоенный учетный номер) <3> \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Описание объекта недвижимого имущества

1.1. Кадастровый номер здания (сооружения), в котором расположено

помещение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Этаж (этажи), на котором расположено помещение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. Общая площадь помещения <4> \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.4. Адрес (местоположение) <5>:

-------------------T------------------------------------------------------¬

¦Субъект Российской¦ ¦

¦Федерации ¦ ¦

+------------------+------------------------------------------------------+

¦Район ¦ ¦

+------------------+-------------T----------------------------------------+

¦Муниципальное ¦тип ¦ ¦

¦образование +-------------+----------------------------------------+

¦ ¦наименование ¦ ¦

+------------------+-------------+----------------------------------------+

¦Населенный пункт ¦тип ¦ ¦

¦ +-------------+----------------------------------------+

¦ ¦наименование ¦ ¦

+------------------+-------------+----------------------------------------+

¦Улица (проспект, ¦тип ¦ ¦

¦переулок и т.д.) +-------------+----------------------------------------+

¦ ¦наименование ¦ ¦

+------------------+-------------+----------------------------------------+

¦Номер дома ¦ ¦

+------------------+------------------------------------------------------+

¦Номер корпуса ¦ ¦

+------------------+------------------------------------------------------+

¦Номер строения ¦ ¦

+------------------+------------------------------------------------------+

¦Литера ¦ ¦

+------------------+------------------------------------------------------+

¦Номер помещения ¦ ¦

¦(квартиры) ¦ ¦

+------------------+------------------------------------------------------+

¦Иное описание ¦ ¦

¦местоположения ¦ ¦

L------------------+-------------------------------------------------------

1.5. Назначение помещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(жилое, нежилое)

1.6. Вид жилого помещения в многоквартирном доме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(комната, квартира)

1.7. Кадастровый номер квартиры, в которой расположена комната <6>

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.8. Номер помещения на поэтажном плане <7> \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.9. Предыдущие кадастровые (условные) номера объекта недвижимости

имущества <8>: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.10. Примечание <9>: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.11. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа или организации) <10>

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование должности) (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

КАДАСТРОВЫЙ ПАСПОРТ ПОМЕЩЕНИЯ

Лист N \_\_\_\_, всего листов \_\_\_\_\_

Кадастровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Инвентарный номер (ранее присвоенный учетный номер) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. План расположения помещения на этаже <11>

--------------------------------------------------------------------------¬

¦ ¦

¦ ¦

¦ ¦

¦ ¦

¦ ¦

¦ ¦

¦ ¦

¦ ¦

¦ ¦

¦ ¦

L--------------------------------------------------------------------------

Масштаб 1:

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование должности) (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

--------------------------------

<1> Указывается дата заполнения кадастрового паспорта в последовательности: день месяца, месяц, год. День месяца и месяц оформляют двумя парами арабских цифр, разделенными точкой; год - четырьмя арабскими цифрами. Допускается словесно-цифровой способ оформления даты, например 01 марта 2008 г.

<2> Указывается кадастровый номер помещения.

Строка не заполняется в переходный период (до 1 января 2010 г.), если на территории субъекта Российской Федерации действует порядок осуществления государственного учета, установленный на день вступления в силу Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 31, ст. 4017) нормативными правовыми актами в сфере соответственно осуществления государственного технического учета и технической инвентаризации объектов капитального строительства и государственного технического учета жилищного фонда.

<3> Указывается государственный учетный номер, присвоенный помещению органом (организацией) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации.

<4> Указывается общая площадь помещения в квадратных метрах с точностью до одной десятой квадратного метра.

<5> Указывается официально присвоенный (почтовый) адрес.

Наименования субъекта Российской Федерации и муниципального образования заполняются в соответствии с уставом (конституцией) субъекта Российской Федерации, уставом муниципального образования.

При заполнении строк "муниципальное образование", "населенный пункт" указываются также тип муниципального образования (муниципальный район, городской округ, поселение) и тип населенного пункта (город, село, деревня и т.д.). При заполнении строки "улица" указываются наименование улицы и ее тип (переулок, проезд, улица и т.д.). В строке "литера" указывается присвоенная органом (организацией) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации литера помещения.

В случае отсутствия официально присвоенного адреса объекта недвижимости, в котором расположено помещение, сведения о местоположении помещения вносятся в строку "иное описание местоположения".

<6> Заполняется, если кадастровый паспорт выдается на комнату в квартире.

<7> Заполняется, если помещение не имеет другого номера, кроме номера на поэтажном плане.

<8> Указывается кадастровый номер объекта недвижимости, в результате раздела, объединения, выдела доли в натуре или другого соответствующего законодательству Российской Федерации действия с которым образовано помещение.

<9> Указывается иная информация, необходимая для целей государственной регистрации прав на помещение.

<10> Указывается наименование органа (организации), заполнившего и выдавшего кадастровый паспорт. В переходный период (до 1 января 2010 г.), если в соответствии со статьей 43 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" Правительством Российской Федерации не установлено иное, кадастровый паспорт выдается соответствующим органом (организацией) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации. Если кадастровый паспорт выдается органом (организацией) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации, также указываются реквизиты (дата, номер) свидетельства об аккредитации.

<11> На плане расположения помещения на этаже отображаются границы помещения (местоположение) в пределах этажа здания, сооружения (части здания, части сооружения), в котором расположено помещение. Ниже плана расположения помещения на этаже указывается масштаб.

Примечание. Оформление кадастрового паспорта на бумажном носителе может производиться с применением технических средств, а также ручным или комбинированным способом. Все записи, за исключением установленных законодательством случаев, производятся на русском языке, числа записываются арабскими цифрами. Внесение текстовых сведений вручную (от руки) производится разборчиво, пастой (тушью, чернилами) синего цвета. Опечатки, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в документе исправления не допускаются. Кадастровый паспорт оформляется на одной стороне вертикально расположенных одного или более листов формата A4; план расположения помещения на этаже может оформляться на листе(ах) большего формата. Каждый лист кадастрового паспорта, в том числе оформляемый на отдельном листе план расположения помещения на этаже, заверяется подписью руководителя выдавшего его органа (организации) или уполномоченного в установленном порядке лица и печатью такого органа (организации). На каждом листе кадастрового паспорта проставляются номер листа и общее количество листов, которое содержит кадастровый паспорт.