Начальнику Государственной жилищной инспекции

Московской области – Главному государственному

жилищному инспектору Московской области ФИО

от ФИО 1, адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ФИО 2, адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ФИО 3, адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Письмо в Государственную жилищную инспекцию Московской области излагается в произвольной форме.

В письме желательно указать следующее:

1) мотив (причина) обращения;

2) сведения об авторе, имеющиеся льготы;

3) ясное изложение сути проблемы, связанной с нарушением прав гражданина и законных интересов, или предложений;

4) инстанции, в которые обращался ранее автор по решению поднимаемой проблемы, краткое содержание ответа по итогам рассмотрения обращения;

5) были ли судебные разбирательства по заявленной проблеме;

 6) в заключение формулируется заявление, предложение, жалоба;

7) в конце ставится подпись с расшифровкой подписи и дата.

 Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата

Ответ на обращение не даётся, если в письменном обращении не указаны фамилия и адрес проживания согласно пункту 1 статьи 11 Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».